

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 сентября 2007 г. N 313-П

**О РЕГЛАМЕНТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области  
от 27.03.2008 N 134-П, от 07.12.2009 N 608-П,  
от 20.09.2010 N 438-П, от 20.04.2011 N 211-П,  
от 07.11.2012 N 668-П, от 14.10.2013 N 554-П,  
от 25.02.2014 N 121-П, от 10.08.2015 N 394-П)

В целях упорядочения осуществления органами исполнительной власти области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Регламент](#) межведомственного взаимодействия при осуществлении органами исполнительной власти Саратовской области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Большеданова П.В.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Саратовской области  
П.Л.ИПАТОВ

Приложение  
к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 11 сентября 2007 г. N 313-П

**РЕГЛАМЕНТ**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области  
от 27.03.2008 N 134-П, от 07.12.2009 N 608-П,  
от 20.09.2010 N 438-П, от 20.04.2011 N 211-П,  
от 07.11.2012 N 668-П, от 14.10.2013 N 554-П,  
от 25.02.2014 N 121-П, от 10.08.2015 N 394-П)

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок межведомственного взаимодействия при

осуществлении органами исполнительной власти области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей с целью создания условий для их максимальной эффективности.

2. Международные, внешнеэкономические и межрегиональные связи могут осуществляться в соответствии с законодательством посредством:

приема иностранных делегаций, то есть официальных лиц субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств с согласия Правительства Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств (далее - Иностранная сторона) либо делегаций субъектов Российской Федерации Губернатором области, органами исполнительной власти области;

командирования представителей органов исполнительной власти области за границу либо в субъект Российской Федерации;

ведения переговоров с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации по реализации достигнутых договоренностей и развитию сотрудничества;

подписания соглашений с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации, включая подготовку и согласование этих документов;

официальной и деловой переписки с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

открытия представительств области на территориях иностранных государств, а равно открытия на территории области представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств в порядке, установленном законодательством.

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 20.04.2011 N 211-П)

3. Обеспечение осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Саратовской области осуществляет министерство экономического развития и инвестиционной политики области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения, связанные с организацией визитов делегаций области в иностранные государства и субъекты Российской Федерации в рамках их участия в форумах, выставках и иных аналогичных мероприятиях российского и международного уровня.

5. Руководители органов исполнительной власти области несут персональную ответственность за несоблюдение настоящего Регламента.

II. Протокольное старшинство членов Правительства области и приглашенных на встречах, переговорах и приемах делегаций иностранной стороны, прибывающих в Саратовскую область

6. В Саратовской области устанавливается следующее протокольное старшинство членов Правительства области и приглашенных на встречах, переговорах и приемах делегаций зарубежных государств:

Губернатор Саратовской области;

Председатель Саратовской областной Думы;

вице-губернатор Саратовской области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П, от 25.02.2014 N 121-П)

Главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Саратовской области - Правительства Саратовской области;

представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Саратовской области - Саратовской областной Думы;

председатель Саратовского областного суда;  
председатель Арбитражного суда Саратовской области;  
прокурор Саратовской области;  
заместители Председателя Правительства области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
заместители Председателя Саратовской областной Думы (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
министр Саратовской области - руководитель аппарата Губернатора Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 25.02.2014 N 121-П)  
Уполномоченный по правам человека в Саратовской области;  
Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)  
управляющий делами Правительства Саратовской области;  
министры Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
заместитель руководителя аппарата Губернатора Саратовской области - начальник правового управления Правительства Саратовской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)  
глава администрации г. Саратова;  
абзац исключен с 20 сентября 2010 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П;  
Саратовский транспортный прокурор;  
начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П)  
руководитель управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области;  
руководитель управления Федерального казначейства по Саратовской области;  
руководители иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
депутаты Саратовской областной Думы (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
начальник Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области;  
председатель Счетной палаты Саратовской области;  
председатель избирательной комиссии Саратовской области;  
руководители иных органов исполнительной власти Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)  
первые заместители министров Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
первый заместитель главы администрации г. Саратова;  
заместители министров Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
главы администраций муниципальных районов области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
заместители главы администрации г. Саратова;  
главы муниципальных районов (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);  
заместители глав администраций муниципальных районов области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий).

III. Прием Правительством области делегаций  
Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации,  
прибывающих в Саратовскую область

7. Официальные или рабочие визиты в Саратовскую область глав иностранных государств, делегаций Иностранной стороны, делегаций субъектов Российской Федерации осуществляются в установленном законодательством порядке.

8. Основанием для подготовки приема делегации Иностранной стороны или делегации субъекта Российской Федерации является распоряжение Правительства области, а также соглашения об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, заключенные Правительством области с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации.

9. При направлении представителем Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации обращения на имя Губернатора области о намерении посетить Саратовскую область с визитом поручение о подготовке приема делегации исходит от Губернатора области путем проставления соответствующей резолюции на данном обращении.

10. Если обращение о намерении посетить Саратовскую область с визитом поступило на имя руководителя органа исполнительной власти области, о его поступлении докладывается Губернатору Саратовской области руководителем, либо обращение передается заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области или заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы подготовки предложений по заключению договоров и соглашений о сотрудничестве с субъектами Российской Федерации (далее - заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы межрегиональных связей области).

11. Расходы, связанные с пребыванием в области делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, осуществляются в соответствии с законодательством.

12. Заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области или заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы межрегиональных связей области, поручает соответствующим органам исполнительной власти области осуществить все мероприятия, связанные с подготовкой и приемом делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, с привлечением в установленном порядке в случае необходимости иных организаций.

13. При подготовке визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, прибывающих в Саратовскую область по приглашению Губернатора области:

13.1. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области: (в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

проводит переговоры с прибывающей Иностранной стороной или представителем (представителями) субъекта Российской Федерации для определения цели визита, согласования сроков визита, состава делегации;

направляет Иностранной стороне или субъекту Российской Федерации письмо за подписью Губернатора области или заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей, подтверждающее готовность принять делегацию с указанием сроков;

согласно проведенным переговорам с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации разрабатывает проект программы пребывания делегации;

в случае прибытия в область делегации Иностранной стороны согласовывает проект программы пребывания с органами безопасности в сроки, установленные законодательством;

согласовывает проект программы пребывания делегации с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации, заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

обеспечивает утверждение программы пребывания делегации у Губернатора области или заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы межрегиональных связей области, в зависимости от статуса лица,

возглавляющего делегацию;

в случае если главой делегации Иностранной стороны является Чрезвычайный и Полномочный Посол соответствующей страны в Российской Федерации либо лицо, по статусу соответствующее статусу федерального министра Российской Федерации и выше, главой делегации субъекта Российской Федерации является высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, программа пребывания утверждается Губернатором области;

во всех остальных случаях программа пребывания делегации Иностранной стороны утверждается заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, программа пребывания делегации субъекта Российской Федерации - заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

в сроки и в порядке, установленные законодательством, уведомляет органы безопасности о прибытии в область иностранных граждан в составе делегации Иностранной стороны;

при необходимости посещения делегацией Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации предприятия или организации, расположенных на территории Саратовской области, направляет соответствующее уведомление органу исполнительной власти области, отраслевая направленность которого соответствует сфере деятельности предприятия или организации. При получении такого уведомления орган исполнительной власти области в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает с соответствующим предприятием или организацией возможность посещения и сообщает о результатах министерству экономического развития и инвестиционной политики области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

разрабатывает перечень поручений органам исполнительной власти области с закреплением ответственных за их исполнение, который утверждается заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

организует заседания организационного комитета по подготовке визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

ведет переписку и переговоры об организации предстоящего визита Иностранной стороны с посольством страны, из которой прибывает делегация и согласовывает формат визита с Министерством иностранных дел Российской Федерации;

при необходимости во взаимодействии с иными органами исполнительной власти области проводит работу по приему лиц, прибывающих в целях подготовки официальных или рабочих визитов делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в Саратовскую область;

представляет Губернатору области и участвующим в приеме делегации заместителям Председателя Правительства области информационные материалы;

представляет материалы о визите управлению Правительства Саратовской области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-службе Губернатора Саратовской области для подготовки тезисов выступления Губернатора области;

готовит материалы к выступлению заместителей Председателя Правительства области, министра экономического развития и инвестиционной политики области на мероприятиях по программе пребывания делегации;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

представляет материалы о визите министерству информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации области;

направляет обращение на имя начальника Главного управления внутренних дел по области об обеспечении сопровождения делегаций патрульным автотранспортом управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Саратовской области;

обеспечивает из своего состава сопровождение делегации Иностранной стороны или

субъекта Российской Федерации в соответствии с утвержденной программой пребывания в течение всего периода пребывания в Саратовской области;

по окончании визита направляет благодарственные письма на имя главы делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, а также лиц, непосредственно занимавшихся организацией визита;

по окончании визита направляет в органы безопасности отчет о пребывании в области делегации Иностранной стороны по установленной форме;

по окончании визита готовит сводный отчет о пребывании делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, проведенных мероприятиях и достигнутых договоренностях, который утверждается заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

ведет работу по реализации достигнутых договоренностей по итогам визита с привлечением соответствующих органов исполнительной власти области;

координирует деятельность органов исполнительной власти области по подготовке визитов делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации.

### 13.2. Управление делами Правительства области:

готовит проект распоряжения о приеме делегации, смету расходов и согласовывает проекты в установленном порядке;

организует размещение членов делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в гостиницах, питание членов делегации, обеспечение переводчиками;

обеспечивает бронирование зала официальных делегации аэропорта г. Саратова, фуршетное обслуживание в аэропорту;

при необходимости обеспечивает изготовление флагов Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международным протоколом и государственным протоколом Российской Федерации, обеспечивает поднятие флагов в установленных местах;

организует транспортное обеспечение визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных программой пребывания делегации, обеспечивает корзину цветов для возложения к Вечному огню и цветов на срез;

в случаях, предусмотренных программой пребывания делегации, организует обеды и приемы от имени Губернатора области и оказывает содействие в организации приемов от имени прибывающей стороны;

приобретает сувенирную продукцию для руководителя и членов делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации и оформляет необходимые документы для вывоза сувенирной продукции за границу;

при необходимости обеспечивает постановку на учет членов делегации Иностранной стороны по месту их пребывания в Саратовской области в управлении Федеральной миграционной службы по Саратовской области;

обеспечивает изготовление типографским способом программ-брошюр пребывания делегаций на территории области, содержание которых согласовывает с министерством экономического развития и инвестиционной политики области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

организовывает осуществление протокольной съемки мероприятий по программе пребывания и оформление памятного альбома о визите делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в Саратовскую область.

### 13.3. Министерство культуры области:

организует торжественную встречу делегации в аэропорту г. Саратова или на железнодорожном вокзале г. Саратова;

организует возложение корзины цветов к Вечному огню;

оказывает содействие в посещении делегацией объектов культуры;

организует культурную программу на приемах от имени Губернатора области, вице-



губернатора области, заместителей Председателя Правительства области.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П, от 25.02.2014 N 121-П)

13.4. Утратил силу с 20 апреля 2011 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 20.04.2011 N 211-П.

13.4. Управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-служба Губернатора области:

готовит тезисы выступлений для Губернатора области;

организует проведение пресс-конференций и подходов к прессе;

организует освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием Губернатора области в рамках программы пребывания делегации Иностранной стороны, субъекта Российской Федерации на территории Саратовской области.

(пп. 13.4 введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П)

13.5. Министерство информации и печати области:

организует освещение в средствах массовой информации области пребывания делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

абзацы третий, четвертый, пятый утратили силу с 7 ноября 2012 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П.

13.6. Аппарат Губернатора области (при проведении мероприятий с участием Губернатора области), соответствующее структурное подразделение должностного лица, представляющего Правительство области на мероприятии:

готовит помещения для переговоров и иных деловых встреч;

приглашает и обеспечивает присутствие на мероприятиях по программе визита представителей соответствующих органов государственной власти, предприятий и организаций области;

организует протокольный обмен сувенирами.

13.7. Иные органы исполнительной власти области:

оказывают содействие в согласовании программы пребывания делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в части посещения подведомственных им предприятий, организаций, учреждений и объектов.

#### IV. Порядок выезда делегаций Саратовской области в иностранные государства и субъекты Российской Федерации

14. Основанием для подготовки визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации является распоряжение Губернатора Саратовской области.

15. В случае поступления приглашения о посещении иностранного государства или субъекта Российской Федерации в адрес органа исполнительной власти области о нем докладывается руководителем органа исполнительной власти области Губернатору Саратовской области, либо приглашение передается заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы межрегиональных связей области, для доклада Губернатору Саратовской области.

16. Приглашение о посещении иностранного государства с резолюцией Губернатора Саратовской области направляется заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителю Председателя Правительства области, курирующему вопросы межрегиональных связей области.

17. Заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместитель Председателя Правительства области, курирующий вопросы межрегиональных связей области, поручает соответствующим органам исполнительной власти области осуществить мероприятия, связанные с подготовкой и визитом делегации Саратовской области в иностранное государство

или субъект Российской Федерации.

18. Контроль за исполнением поручения (распоряжения) Губернатора Саратовской области о подготовке визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации возлагается на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы межрегиональных связей области.

19. При подготовке визита делегации области в иностранное государство или в субъект Российской Федерации по решению Губернатора области:

19.1. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

проводит переговоры с иностранной стороной или субъектом Российской Федерации в целях согласования сроков визита и состава делегации;

направляет Иностранной стороне или в субъект Российской Федерации письмо за подписью Губернатора области или заместителя Председателя Правительства области, подтверждающее готовность совершить визит с указанием сроков;

согласно проведенным переговорам с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации формирует состав делегации области и направляет соответствующее уведомление руководителю органа исполнительной власти области о включении его кандидатуры в состав делегации. При получении такого уведомления руководитель органа исполнительной власти области в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает возможность включения его кандидатуры в состав делегации;

при целесообразности включения в состав делегации представителей предприятий и организаций, расположенных на территории области, направляет соответствующее обращение в орган исполнительной власти области, который в течение 2 (двух) рабочих дней после получения обращения направляет в министерство экономического развития и инвестиционной политики области предложения о включении в состав делегации представителей предприятий области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

уведомляет в сроки, установленные законодательством, органы безопасности о планируемом визите делегации области в Иностранное государство;

согласовывает с принимающей стороной программу пребывания делегации Саратовской области в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации;

направляет на согласование Губернатору области проект программы пребывания в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации и состав делегации области;

разрабатывает перечень поручений по подготовке визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации с закреплением ответственных за их исполнение, который утверждается заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

организует заседания организационного комитета по подготовке визита делегации области в иностранное государство или субъект Российской Федерации;

при необходимости во взаимодействии с органами исполнительной власти области организует выезд рабочей группы в иностранное государство или субъект Российской Федерации в целях подготовки визита делегации области;

согласовывает готовящийся визит делегации Саратовской области в иностранное государство с Министерством иностранных дел Российской Федерации, посольством Российской Федерации в стране посещения, посольством страны посещения в Российской Федерации и при необходимости другими официальными иностранными учреждениями;

представляет Губернатору области и участвующим в приеме делегации заместителям Председателя Правительства области информационные материалы;

представляет материалы о визите управлению Правительства области по взаимодействию



со средствами массовой информации - пресс-службе Губернатора области - для подготовки тезисов выступления Губернатора области;

представляет материалы для подготовки соответствующими структурными подразделениями выступлений заместителей Председателя Правительства области, готовит информацию для выступления министра экономического развития и инвестиционной политики области на мероприятиях по программе визита;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

представляет материалы о визите министерству информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации области;

координирует работу всех задействованных в подготовке визита органов исполнительной власти области;

по окончании визита направляет Иностранной стороне или субъекту Российской Федерации благодарственные письма за организацию мероприятий состоявшегося визита;

по итогам визита делегации области и по информации, представленной участниками визита, формирует отчет о проведенных встречах и достигнутых договоренностях, который утверждается заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы международных отношений и внешнеэкономических связей области, или заместителем Председателя Правительства области, курирующим вопросы межрегиональных связей области;

ведет работу по реализации достигнутых договоренностей по итогам визита с привлечением соответствующих органов исполнительной власти области.

#### 19.2. Управление делами Правительства области:

готовит проект распоряжения Губернатора Саратовской области об организации визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации с приложением сметы расходов, согласованной с министерством финансов области;

в случае необходимости организует транспортное обеспечение делегации либо оказывает содействие в приобретении необходимых проездных билетов;

при выезде делегации в иностранное государство обеспечивает перевод для главы делегации и членов делегации;

при необходимости в пределах своей компетенции оказывает содействие в оформлении должностным лицам органов исполнительной власти области, выезжающим в составе делегации Саратовской области в иностранное государство, заграничных паспортов, обеспечивает получение виз членами официальной делегации области;

обеспечивает приобретение сувениров для вручения представителям Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, приглашающей стороны, оформляет документы для вывоза сувениров за границу;

обеспечивает изготовление типографским способом информационных материалов, связанных с визитом делегации области в иностранное государство или субъект Российской Федерации;

обеспечивает приобретение корзины цветов и цветов на срез для возложения к мемориальным памятникам от главы и членов делегации;

в случае необходимости организует проведение приемов и иных аналогичных мероприятий от имени Губернатора области.

#### 19.3. Министерство культуры области:

организует культурное сопровождение на мероприятиях по программе визита делегаций области во главе с Губернатором области;

участвует в иных мероприятиях по программе визита делегаций области, имеющих отношение к деятельности министерства.

#### 19.4. Управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-служба Губернатора области:

готовит тезисы выступлений для Губернатора области на мероприятиях по программе визита;

согласовывает с принимающей стороной проведение пресс-конференций и подходов к прессе с участием Губернатора области;

организует освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием Губернатора области в рамках программы пребывания в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации.

19.5. Министерство информации и печати области:

организует освещение в средствах массовой информации области целей, задач и итогов визита делегации области;

по возможности организует освещение в средствах массовой информации области мероприятий по программе визита;

согласовывает с принимающей стороной проведение пресс-конференций и подходов к прессе.

19.6. Аппарат Губернатора области:

проводит необходимые согласования с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации по формату участия главы делегации в мероприятиях визита;

согласовывает время и сценарий проведения обмена памятными сувенирами;

в случае проведения приема от имени главы делегации формирует списки приглашенных на прием и обеспечивает приглашение гостей;

в случае если делегацию области возглавляет один из заместителей Председателя Правительства области или руководитель органа исполнительной власти области действия, указанные в [абзацах втором - четвертом подпункта 19.6 пункта 19](#) настоящего Регламента, осуществляет секретариат заместителя Председателя Правительства области, возглавляющего делегацию области, либо соответствующий орган исполнительной власти области.

19.7. Управление кадровой политики и государственной службы Правительства области:

готовит проект распоряжения Губернатора области о командировании делегации и обеспечивает его согласование.

19.8. Комитет общественных связей и национальной политики области:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.12.2009 [N 608-П](#), от 10.08.2015 [N 394-П](#))

разрабатывает памятку в случаях выезда делегации области в иностранные государства либо субъекты Российской Федерации, исходя из конфессиональных особенностей посещаемого государства либо субъекта Российской Федерации и с учетом конфессиональной принадлежности членов делегации.

#### V. Подготовка и подписание Правительством области соглашений об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей области

20. Правительство Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, имеет право на заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей области (далее - соглашения) с субъектами иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств.

21. Решение о заключении соглашения принимается Губернатором области.

22. В соответствии с решением Губернатора области о целесообразности заключения соглашения министерство экономического развития и инвестиционной политики области уведомляет Министерство иностранных дел Российской Федерации о намерении вступить в переговоры о заключении соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

23. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области направляет в заинтересованные органы исполнительной власти области соответствующие обращения о предоставлении предложений в проект соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N](#)

554-П)

24. Органы исполнительной власти области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего обращения направляют в министерство экономического развития и инвестиционной политики области предложения для включения в проект соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

25. Предложения органов исполнительной власти области включаются в проект соглашения, который вносится на согласование в установленном порядке, после чего проект соглашения направляется для рассмотрения Иностранной стороне.

26. Согласованный проект соглашения, проект решения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение Соглашения (при заключении Соглашения с органами государственной власти иностранных государств), а также пояснительная записка о целесообразности подписания Соглашения не позднее чем за 1 (один) месяц до подписания направляются министерством экономического развития и инвестиционной политики области в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, а при необходимости и в другие федеральные органы исполнительной власти, имеющие отношение к предмету соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

27. После согласования проекта соглашения с федеральными органами исполнительной власти министерство экономического развития и инвестиционной политики области проводит переговоры с Иностранной стороной о дате и порядке подписания соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

28. Соглашения заключаются в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон они могут быть переведены на иностранный язык.

29. В соответствии с законодательством соглашения регистрируются в [порядке](#), устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

30. В соответствии с законодательством Соглашения подлежат опубликованию в порядке, установленном для законов области.

31. Правительство Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, имеет право на заключение соглашений о сотрудничестве с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - межрегиональные соглашения).

32. Решение о заключении межрегионального соглашения принимается Губернатором области.

33. На основании решения Губернатора области министерство экономического развития и инвестиционной политики области направляет официальное обращение за подписью Губернатора области к высшему должностному лицу соответствующего субъекта Российской Федерации с предложением о заключении межрегионального соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

34. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области проводит подготовку проектов межрегионального соглашения и протокола по его реализации в соответствии с типовыми формами межрегиональных соглашений и протоколов к ним.

(п. 34 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 14.10.2013 N 554-П)

35. Разработанные проекты документов направляются министерством экономического развития и инвестиционной политики области для согласования в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с которым планируется подписание межрегионального соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

36. После согласования проекта межрегионального соглашения и протокола к нему

субъектом Российской Федерации и согласования проекта в установленном порядке с органами исполнительной власти области проекты межрегионального соглашения и протокола к нему направляются Губернатору области для определения порядка подписания.

37. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области проводит переговоры с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за подписание межрегионального соглашения, о конкретной дате и порядке подписания документов.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

38. Межрегиональное соглашение Саратовской области заключается в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон оно может быть переведено на национальный язык.

39. Оригиналы межрегиональных соглашений подлежат регистрации и хранению в управлении делопроизводства и контроля Правительства области.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)

40. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области ведет реестр договоров и соглашений, заключаемых Правительством области с иными субъектами Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

41. Тексты межрегиональных соглашений и протоколов к ним размещаются на сайте Правительства области.

#### VI. Осуществление внешнеэкономических и международных связей органами исполнительной власти Саратовской области

42. Органы исполнительной власти Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации федеральным законодательством, имеют право на ведение переговоров и заключение соглашений с органами исполнительной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств.

43. Основанием для приема органами исполнительной власти области делегаций Иностранной стороны или визита делегаций органов исполнительной власти области в иностранное государство являются решения руководителей соответствующих органов исполнительной власти области.

44. В случае визита в область делегации Иностранной стороны орган исполнительной власти области уведомляет в установленные законодательством сроки и порядке органы безопасности о пребывании в область иностранных граждан в составе делегации Иностранной стороны, согласовывает программу пребывания и направляет по установленной форме отчет о пребывании в области делегации Иностранной стороны.

45. Руководители органов исполнительной власти области не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство уведомляют министерство экономического развития и инвестиционной политики области о цели визита, составе делегации и программе пребывания.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

46. Руководители органов исполнительной власти области вправе обратиться в аппарат Губернатора области с ходатайством об организации встречи делегации Иностранной стороны с Губернатором области. Руководители органов исполнительной власти области наряду с ходатайством об организации встречи с Губернатором области представляют в аппарат Губернатора области сведения об Иностранной стороне.

47. Аппарат Губернатора области на основе полученной информации согласовывает с Губернатором области целесообразность, время и место встречи с делегацией Иностранной

стороны. О результатах согласования аппарат Губернатора области сообщает руководителю соответствующего органа исполнительной власти области.

48. Решение о целесообразности заключения соглашения с органами исполнительной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств принимается руководителем органа исполнительной власти области. При принятии решения о целесообразности заключения соглашения с органом исполнительной власти иностранного государства руководители органов исполнительной власти области руководствуются действующим законодательством.

49. Руководитель органа исполнительной власти области направляет обращение в министерство экономического развития и инвестиционной политики области с просьбой о проведении необходимых консультаций с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

50. Руководитель органа исполнительной власти области направляет на имя Губернатора области ходатайство о разрешении заключить соглашение с субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, а с согласия Правительства Российской Федерации - с органом государственной власти иностранного государства с обоснованием целесообразности его заключения.

51. После получения визы Губернатора области о разрешении заключить соглашение с субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, а с согласия Правительства Российской Федерации - с органом государственной власти иностранного государства, орган исполнительной власти области разрабатывает проект соглашения (при необходимости на двух языках) и согласовывает его в установленном порядке.

52. Согласованный в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Регламента проект соглашения направляется органом исполнительной власти области на согласование в орган исполнительной власти субъекта иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, в орган государственной власти иностранного государства.

53. Согласованный органом исполнительной власти субъекта иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства проект соглашения с пояснительной запиской о целесообразности подписания соглашения направляется в министерство экономического развития и инвестиционной политики области для его согласования с Министерством иностранных дел Российской Федерации и при необходимости с другими федеральными органами исполнительной власти.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

54. Согласованный органом государственной власти иностранного государства проект соглашения, проект решения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение соглашения (при заключении соглашения с органом государственной власти иностранных государств), а также пояснительная записка о целесообразности подписания соглашения направляется в министерство экономического развития и инвестиционной политики области для его согласования с Министерством иностранных дел Российской Федерации. Министерством юстиции Российской Федерации и при необходимости с другими федеральными органами исполнительной власти.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П)

55. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области не позднее чем за 1 (один) месяц до подписания соглашения направляет документы, указанные в [пункте 53](#) настоящего Регламента, в Министерство иностранных дел Российской Федерации, Министерство юстиции Российской Федерации, а при необходимости и в другие федеральные органы исполнительной власти, имеющие отношение к предмету соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N



554-П)

56. Руководство органа исполнительной власти области самостоятельно договаривается с Иностранной стороной о времени и месте подписания соглашения.

57. Соглашения заключаются в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон они могут быть переведены на иностранный язык.

58. В соответствии с законодательством соглашения регистрируются в [порядке](#), устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## VII. Учет и отчетность

59. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области ведет учет: (в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

деловых встреч с делегациями и отдельными представителями Иностранной стороны и достигнутых в ходе них договоренностей;

результатов и договоренностей, достигнутых в ходе служебных командировок за границу сотрудников органов исполнительной власти области.

60. Каждое полугодие министерство экономического развития и инвестиционной политики области осуществляет сбор и анализ информации о ходе реализации подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иных данных об осуществлении международных и внешнеэкономических связей. На основе анализа вышеуказанной информации министерством экономического развития и инвестиционной политики области составляется аналитическая записка о ходе исполнения подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

(п. 60 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 14.10.2013 [N 554-П](#))

61. Органы исполнительной власти области:

каждое полугодие не позднее 15 января и 15 июля представляют в министерство экономического развития и инвестиционной политики области информацию о ходе реализации, в пределах их компетенции, подписанных Правительством области, органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иные данные об осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

в случае участия в приеме делегации Иностранной стороны или визита в составе делегации области в иностранное государство в течение 1 (одного) рабочего дня, начиная со дня убытия делегации Иностранной стороны или со дня окончания визита в иностранное государство, направляют в министерство экономического развития и инвестиционной политики области информацию о проведенной работе и достигнутых договоренностях;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

в случае приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство по инициативе органа исполнительной власти области - не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство уведомляют министерство экономического развития и инвестиционной политики области о цели приезда или визита, составе делегации и программе ее пребывания.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))

62. Министерство экономического развития и инвестиционной политики области ведет:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#))



реестр договоров и соглашений, заключенных Правительством Саратовской области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

учет деловых встреч с делегациями и отдельными представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и достигнутых в ходе них договоренностей;

учет результатов реализации договоренностей, достигнутых в ходе служебных командировок в субъекты Российской Федерации сотрудников органов исполнительной власти области.

63. Ежеквартально министерство экономического развития и инвестиционной политики области осуществляет сбор и анализ информации о ходе реализации договоров и соглашений, заключенных Правительством области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных данных об осуществлении органами исполнительной власти области межрегиональных связей. На основе анализа вышеуказанной информации министерством экономического развития и инвестиционной политики области составляется аналитическая записка о ходе исполнения межрегиональных соглашений и протоколов к ним, которая направляется Губернатору области для сведения.

(п. 63 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 14.10.2013 N 554-П)

---