

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 11 сентября 2007 г. N 313-П

**О РЕГЛАМЕНТЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ  
И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области  
от 27.03.2008 N 134-П, от 07.12.2009 N 608-П, от 20.09.2010 N 438-П,  
от 20.04.2011 N 211-П, от 07.11.2012 N 668-П, от 14.10.2013 N 554-П,  
от 25.02.2014 N 121-П, от 10.08.2015 N 394-П, от 06.02.2017 N 35-П,  
от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 06.12.2018 N 669-П,  
от 21.10.2019 N 735-П)

В целях упорядочения осуществления органами исполнительной власти области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Правительство области постановляет:

1. Утвердить [Регламент](#) межведомственного взаимодействия при осуществлении органами исполнительной власти Саратовской области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области - министра финансов области Ойкина В.Г.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Саратовской области  
П.Л.ИПАТОВ

Приложение  
к постановлению  
Правительства Саратовской области  
от 11 сентября 2007 г. N 313-П

**РЕГЛАМЕНТ**  
**МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ОРГАНАМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**МЕЖДУНАРОДНЫХ, ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ СВЯЗЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области  
от 27.03.2008 N 134-П, от 07.12.2009 N 608-П, от 20.09.2010 N 438-П,  
от 20.04.2011 N 211-П, от 07.11.2012 N 668-П, от 14.10.2013 N 554-П,  
от 25.02.2014 N 121-П, от 10.08.2015 N 394-П, от 06.02.2017 N 35-П,  
от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 06.12.2018 N 669-П,  
от 21.10.2019 N 735-П)

## I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок межведомственного взаимодействия при осуществлении органами исполнительной власти области международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей с целью создания условий для их максимальной эффективности.

2. Международные, внешнеэкономические и межрегиональные связи могут осуществляться в соответствии с законодательством посредством:

приема иностранных делегаций, то есть официальных лиц субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств с согласия Правительства Российской Федерации, органов государственной власти иностранных государств (далее - Иностранная сторона) либо делегаций субъектов Российской Федерации Губернатором области, вице-губернатором области - Председателем Правительства области, органами исполнительной власти области;  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

командирования представителей органов исполнительной власти области за границу либо в субъект Российской Федерации;

ведения переговоров с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации по реализации достигнутых договоренностей и развитию сотрудничества;

подписания соглашений с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации, включая подготовку и согласование этих документов;

официальной и деловой переписки с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

открытия представительств области на территориях иностранных государств, а равно открытия на территории области представительств субъектов иностранных федеративных государств и административно-территориальных образований иностранных государств в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.04.2011 N 211-П)

3. Обеспечение осуществления международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей Саратовской области осуществляет министерство экономического развития области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

4. Действие настоящего Регламента не распространяется на отношения, связанные с организацией визитов делегаций области в иностранные государства и субъекты Российской Федерации в рамках их участия в форумах, выставках и иных аналогичных мероприятиях российского и международного уровня.

5. Руководители органов исполнительной власти области несут персональную ответственность за несоблюдение настоящего Регламента.

**II. Протокольное старшинство Губернатора области,  
вице-губернатора области, членов Правительства области  
и приглашенных на встречах, переговорах и приемах делегаций  
иностранной стороны, прибывающих в Саратовскую область**  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области  
от 21.10.2019 N 735-П)

6. В Саратовской области устанавливается следующее протокольное старшинство Губернатора области, вице-губернатора области, членов Правительства области и приглашенных на встречах, переговорах и приемах делегаций зарубежных государств:  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

Губернатор Саратовской области;

вице-губернатор Саратовской области - Председатель Правительства Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

Председатель Саратовской областной Думы;

вице-губернатор Саратовской области;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П, от 25.02.2014 N 121-П)

главный федеральный инспектор по Саратовской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от исполнительного органа государственной власти Саратовской области - Правительства Саратовской области;

представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от законодательного (представительного) органа государственной власти Саратовской области - Саратовской областной Думы;

председатель Саратовского областного суда;

председатель Арбитражного суда Саратовской области;

прокурор Саратовской области;

первый заместитель Председателя Правительства Саратовской области - министр финансов Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

заместители Председателя Правительства области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

заместители Председателя Саратовской областной Думы (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

министр Саратовской области - руководитель аппарата Губернатора Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 25.02.2014 N 121-П)

Уполномоченный по правам человека в Саратовской области;

Уполномоченный по правам ребенка в Саратовской области;  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)

управляющий делами Правительства Саратовской области;

министры Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

заместитель руководителя аппарата Губернатора Саратовской области - начальник правового управления Правительства Саратовской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)

глава муниципального образования "Город Саратов";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 06.02.2017 N 35-П)

абзац исключен с 20 сентября 2010 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П;

Саратовский транспортный прокурор;

начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П)

руководитель управления Федеральной налоговой службы по Саратовской области;

руководитель управления Федерального казначейства по Саратовской области;

руководители иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти  
(в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

депутаты Саратовской областной Думы (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

начальник Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Саратовской области;

председатель Счетной палаты Саратовской области;

председатель избирательной комиссии Саратовской области;

руководители иных органов исполнительной власти Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

руководитель представительства Губернатора области и Правительства области в органах власти;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)

абзац утратил силу с 6 февраля 2017 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 06.02.2017 N 35-П;

абзац исключен с 25 апреля 2018 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П;

заместители министров Саратовской области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

главы администраций муниципальных районов области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

заместители главы администрации муниципального образования "Город Саратов";  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

главы муниципальных районов (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий);

заместители глав администраций муниципальных районов области (в алфавитном порядке по первым буквам фамилий).

**III. Прием Губернатором области и Правительством области  
делегаций Иностранной стороны или субъекта  
Российской Федерации, прибывающих в Саратовскую область**  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области  
от 21.10.2019 N 735-П)

7. Официальные или рабочие визиты в Саратовскую область глав иностранных государств, делегаций Иностранной стороны, делегаций субъектов Российской Федерации осуществляются в установленном законодательством порядке.

8. Основанием для подготовки приема делегации Иностранной стороны или делегации субъекта Российской Федерации является распоряжение Правительства области, а также соглашения об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей, заключенные Правительством области с Иностранной стороной или органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации.  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

9. При направлении представителем Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации обращения на имя Губернатора области о намерении посетить Саратовскую область с визитом поручение о подготовке приема делегации исходит от Губернатора области путем проставления соответствующей резолюции на данном обращении.

10. Если обращение о намерении посетить Саратовскую область с визитом поступило на имя руководителя органа исполнительной власти области, о его поступлении докладывается Губернатору Саратовской области руководителем, либо обращение передается первому заместителю Председателя Правительства области - министру финансов области, курирующему вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

11. Расходы, связанные с пребыванием в области делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, осуществляются в соответствии с законодательством.

12. Первый заместитель Председателя Правительства области - министр финансов области, курирующий вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, поручает соответствующим органам исполнительной власти области осуществить все мероприятия, связанные с подготовкой и приемом делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, с привлечением в установленном порядке в случае необходимости иных организаций.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

13. При подготовке визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, прибывающих в Саратовскую область по приглашению Губернатора области:

13.1. Министерство экономического развития области:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

проводит переговоры с прибывающей Иностранной стороной или представителем (представителями) субъекта Российской Федерации для определения цели визита, согласования сроков визита, состава делегации;

направляет Иностранной стороне или субъекту Российской Федерации письмо за подписью Губернатора области или первого заместителя Председателя Правительства области - министра финансов области, курирующего вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, подтверждающее готовность принять делегацию с указанием сроков;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

согласно проведенным переговорам с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации разрабатывает проект программы пребывания делегации;

в случае прибытия в область делегации Иностранной стороны согласовывает проект программы пребывания с органами безопасности в сроки, установленные законодательством;

согласовывает проект программы пребывания делегации с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации, первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

обеспечивает утверждение программы пребывания делегации у Губернатора области или у первого заместителя Председателя Правительства области - министра финансов области, курирующего вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, в зависимости от статуса лица, возглавляющего делегацию;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

в случае если главой делегации Иностранной стороны является Чрезвычайный и Полномочный Посол соответствующей страны в Российской Федерации либо лицо, по статусу соответствующее статусу федерального министра Российской Федерации и выше, главой делегации субъекта Российской Федерации является высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, программа пребывания утверждается Губернатором области;

во всех остальных случаях программа пребывания делегации Иностранной стороны и программа пребывания делегации субъекта Российской Федерации утверждается первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

в сроки и в порядке, установленные законодательством, уведомляет органы безопасности о прибытии в область иностранных граждан в составе делегации Иностранной стороны;

при необходимости посещения делегацией Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации предприятия или организации, расположенных на территории Саратовской области, направляет соответствующее уведомление органу исполнительной власти области, отраслевая направленность которого соответствует сфере деятельности предприятия или организации. При

получении такого уведомления орган исполнительной власти области в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает с соответствующим предприятием или организацией возможность посещения и сообщает о результатах министерству экономического развития области;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

разрабатывает перечень поручений органам исполнительной власти области с закреплением ответственных за их исполнение, который утверждается первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

организует заседания организационного комитета по подготовке визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

ведет переписку и переговоры об организации предстоящего визита Иностранной стороны с посольством страны, из которой прибывает делегация и согласовывает формат визита с Министерством иностранных дел Российской Федерации;

при необходимости во взаимодействии с иными органами исполнительной власти области проводит работу по приему лиц, прибывающих в целях подготовки официальных или рабочих визитов делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в Саратовскую область;

представляет Губернатору области, вице-губернатору области - Председателю Правительства области и участвующим в приеме делегации заместителям Председателя Правительства области информационные материалы;  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

представляет материалы о визите управлению Правительства Саратовской области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-службе Губернатора Саратовской области для подготовки тезисов выступления Губернатора области;

готовит материалы к выступлению заместителей Председателя Правительства области, министра экономического развития области на мероприятиях по программе пребывания делегации;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

представляет материалы о визите министерству информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации области;

направляет обращение на имя начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Саратовской области об обеспечении сопровождения делегаций патрульным автотранспортом Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления МВД России по Саратовской области;  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

обеспечивает из своего состава сопровождение делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в соответствии с утвержденной программой пребывания в течение всего периода пребывания в Саратовской области;

по окончании визита направляет благодарственные письма на имя главы делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, а также лиц, непосредственно

занимавшихся организацией визита;

по окончании визита направляет в органы безопасности отчет о пребывании в области делегации Иностранной стороны по установленной форме;

по окончании визита готовит сводный отчет о пребывании делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, проведенных мероприятиях и достигнутых договоренностях, который утверждается первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

ведет работу по реализации достигнутых договоренностей по итогам визита с привлечением соответствующих органов исполнительной власти области;

координирует деятельность органов исполнительной власти области по подготовке визитов делегаций Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

готовит проект распоряжения о приеме делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

### 13.2. Управление делами Правительства области:

готовит в пределах возложенных полномочий смету расходов на прием делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

организует размещение членов делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в гостиницах, питание членов делегации, обеспечение переводчиками;

осуществляет подачу заявок на обслуживание в бизнес-зале, VIP-терминале аэропорта Саратов (Гагарин) в зависимости от статуса членов делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, организационное обеспечение фуршетного обслуживания в аэропорту;  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

при необходимости обеспечивает изготовление флагов Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации и в случаях, предусмотренных международным протоколом и государственным протоколом Российской Федерации, обеспечивает поднятие флагов в установленных местах;

организует транспортное обеспечение визита делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

в случаях, предусмотренных программой пребывания делегации, обеспечивает корзину цветов для возложения к Вечному огню и цветов на срез;

в случаях, предусмотренных программой пребывания делегаций, организует официальные приемы от имени Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области и оказывает содействие в организации официальных приемов от имени прибывающей стороны;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

приобретает сувенирную продукцию для руководителя и членов делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации и оформляет необходимые документы для вывоза



сувенирной продукции за границу;

при необходимости обеспечивает постановку на учет членов делегации Иностранной стороны по месту их пребывания в Саратовской области в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России по Саратовской области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

обеспечивает изготовление типографским способом программ-брошюр пребывания делегаций на территории области, содержание которых согласовывает с министерством экономического развития области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

организовывает осуществление протокольной съемки мероприятий по программе пребывания и оформление памятного альбома о визите делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в Саратовскую область.

### 13.3. Министерство культуры области:

организует торжественную встречу делегации в аэропорту г. Саратова или на железнодорожном вокзале г. Саратова;

организует возложение корзины цветов к Вечному огню;

оказывает содействие в посещении делегацией объектов культуры;

организует культурную программу на приемах от имени Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области, вице-губернатора области, заместителей Председателя Правительства области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П, от 25.02.2014 N 121-П, от 21.10.2019 N 735-П)

13.4. Утратил силу с 20 апреля 2011 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 20.04.2011 N 211-П.

13.4. Управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-служба Губернатора области:

готовит тезисы выступлений для Губернатора области;

организует проведение пресс-конференций и подходов к прессе;

организует освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием Губернатора области в рамках программы пребывания делегации Иностранной стороны, субъекта Российской Федерации на территории Саратовской области.

(пп. 13.4 введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П)

### 13.5. Министерство информации и печати области:

организует освещение в средствах массовой информации области пребывания делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации;

абзацы третий, четвертый, пятый утратили силу с 7 ноября 2012 года. - [Постановление](#) Правительства Саратовской области от 07.11.2012 N 668-П.

13.6. Аппарат Губернатора области (при проведении мероприятий с участием Губернатора области), соответствующее структурное подразделение должностного лица, представляющего

Правительство области на мероприятии:

готовит помещения для переговоров и иных деловых встреч;

приглашает и обеспечивает присутствие на мероприятиях по программе визита представителей соответствующих органов государственной власти, предприятий и организаций области;

организует протокольный обмен сувенирами.

13.7. Иные органы исполнительной власти области:

оказывают содействие в согласовании программы пребывания делегации Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации в части посещения подведомственных им предприятий, организаций, учреждений и объектов.

#### **IV. Порядок выезда делегаций Саратовской области в иностранные государства и субъекты Российской Федерации**

14. Основанием для подготовки визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации является распоряжение Губернатора Саратовской области.

15. В случае поступления приглашения о посещении иностранного государства или субъекта Российской Федерации в адрес органа исполнительной власти области о нем докладывается руководителем органа исполнительной власти области Губернатору Саратовской области, либо приглашение передается первому заместителю Председателя Правительства области - министру финансов области, курирующему вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, для доклада Губернатору Саратовской области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

16. Приглашение о посещении иностранного государства с резолюцией Губернатора Саратовской области направляется первому заместителю Председателя Правительства области - министру финансов области, курирующему вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

17. Первый заместитель Председателя Правительства области - министр финансов области, курирующий вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, поручает соответствующим органам исполнительной власти области осуществить мероприятия, связанные с подготовкой и визитом делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

18. Контроль за исполнением поручения (распоряжения) Губернатора Саратовской области о подготовке визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации возлагается на первого заместителя Председателя Правительства области - министра финансов области, курирующего вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

19. При подготовке визита делегации области в иностранное государство или в субъект Российской Федерации по решению Губернатора области:

19.1. Министерство экономического развития области:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#), от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

проводит переговоры с иностранной стороной или субъектом Российской Федерации в целях согласования сроков визита и состава делегации;

направляет Иностранной стороне или в субъект Российской Федерации письмо за подписью Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области или первого заместителя Председателя Правительства области - министра финансов области, курирующего вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области, подтверждающего готовность совершить визит с указанием сроков;

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 [N 735-П](#))

согласно проведенным переговорам с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации формирует состав делегации области и направляет соответствующее уведомление руководителю органа исполнительной власти области о включении его кандидатуры в состав делегации. При получении такого уведомления руководитель органа исполнительной власти области в течение 1 (одного) рабочего дня согласовывает возможность включения его кандидатуры в состав делегации;

при целесообразности включения в состав делегации представителей предприятий и организаций, расположенных на территории области, направляет соответствующее обращение в орган исполнительной власти области, который в течение 2 (двух) рабочих дней после получения обращения направляет в министерство экономического развития области предложения о включении в состав делегации представителей предприятий области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#), от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

уведомляет в сроки, установленные законодательством, органы безопасности о планируемом визите делегации области в Иностранное государство;

согласовывает с принимающей стороной программу пребывания делегации Саратовской области в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации;

направляет на согласование Губернатору области или первому заместителю Председателя Правительства области - министру финансов области проект программы пребывания в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации и состав делегации области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 [N 735-П](#))

разрабатывает перечень поручений по подготовке визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации с закреплением ответственных за их исполнение, который утверждается первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 21.10.2019 [N 735-П](#))

организует заседания организационного комитета по подготовке визита делегации области в иностранное государство или субъект Российской Федерации;

при необходимости во взаимодействии с органами исполнительной власти области

организует выезд рабочей группы в иностранное государство или субъект Российской Федерации в целях подготовки визита делегации области;

согласовывает готовящийся визит делегации Саратовской области в иностранное государство с Министерством иностранных дел Российской Федерации, посольством Российской Федерации в стране посещения, посольством страны посещения в Российской Федерации и при необходимости другими официальными иностранными учреждениями;

представляет Губернатору области, вице-губернатору области - Председателю Правительства области и участвующим в составе делегации заместителям Председателя Правительства области информационные материалы;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

представляет материалы о визите управлению Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-службе Губернатора области - для подготовки тезисов выступления Губернатора области;

представляет материалы для подготовки соответствующими структурными подразделениями выступлений вице-губернатора области - Председателя Правительства области, заместителей Председателя Правительства области, готовит информацию для выступления министра экономического развития области на мероприятиях по программе визита;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 21.10.2019 N 735-П)

представляет материалы о визите министерству информации и печати области для опубликования в средствах массовой информации области;

координирует работу всех задействованных в подготовке визита органов исполнительной власти области;

по окончании визита направляет Иностранной стороне или субъекту Российской Федерации благодарственные письма за организацию мероприятий состоявшегося визита;

по итогам визита делегации области и по информации, представленной участниками визита, формирует отчет о проведенных встречах и достигнутых договоренностях, который утверждается первым заместителем Председателя Правительства области - министром финансов области, курирующим вопросы международного сотрудничества, внешнеэкономической деятельности и межрегиональных связей области;  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)

ведет работу по реализации достигнутых договоренностей по итогам визита с привлечением соответствующих органов исполнительной власти области;

готовит проект распоряжения Губернатора Саратовской области об организации визита делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации.  
(абзац введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

#### 19.2. Управление делами Правительства области:

готовит в пределах возложенных полномочий смету расходов на визит делегации Саратовской области в иностранное государство или субъект Российской Федерации;  
(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

в случае необходимости организует транспортное обеспечение делегации либо оказывает содействие в приобретении необходимых проездных билетов;

при выезде делегации в иностранное государство обеспечивает перевод для главы делегации и членов делегации;

при необходимости в пределах своей компетенции оказывает содействие в оформлении должностным лицам органов исполнительной власти области, выезжающим в составе делегации Саратовской области в иностранное государство, заграничных паспортов, обеспечивает получение виз членами официальной делегации области;

обеспечивает приобретение сувениров для вручения представителям Иностранной стороны или субъекта Российской Федерации, приглашающей стороны, оформляет документы для вывоза сувениров за границу;

обеспечивает изготовление типографским способом информационных материалов, связанных с визитом делегации области в иностранное государство или субъект Российской Федерации;

обеспечивает приобретение корзины цветов и цветов на срез для возложения к мемориальным памятникам от главы и членов делегации;

в случае необходимости организует проведение приемов и иных аналогичных мероприятий от имени Губернатора области, вице-губернатора области - Председателя Правительства области. (в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

#### 19.3. Министерство культуры области:

организует культурное сопровождение на мероприятиях по программе визита делегаций области во главе с Губернатором области, вице-губернатором области - Председателем Правительства области;

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

участвует в иных мероприятиях по программе визита делегаций области, имеющих отношение к деятельности министерства.

#### 19.4. Управление Правительства области по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-служба Губернатора области:

готовит тезисы выступлений для Губернатора области на мероприятиях по программе визита;

согласовывает с принимающей стороной проведение пресс-конференций и подходов к прессе с участием Губернатора области;

организует освещение в средствах массовой информации мероприятий с участием Губернатора области в рамках программы пребывания в иностранном государстве или субъекте Российской Федерации.

#### 19.5. Министерство информации и печати области:

организует освещение в средствах массовой информации области целей, задач и итогов визита делегации области;

по возможности организует освещение в средствах массовой информации области мероприятий по программе визита;

согласовывает с принимающей стороной проведение пресс-конференций и подходов к прессе.

#### 19.6. Аппарат Губернатора области:

проводит необходимые согласования с Иностранной стороной или субъектом Российской Федерации по формату участия главы делегации в мероприятиях визита;

согласовывает время и сценарий проведения обмена памятными сувенирами;

в случае проведения приема от имени главы делегации формирует списки приглашенных на прием и обеспечивает приглашение гостей;

в случае, если делегацию области возглавляет вице-губернатор области - Председатель Правительства области либо один из заместителей Председателя Правительства области, или руководитель органа исполнительной власти области действия, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, осуществляет секретариат вице-губернатора области - Председателя Правительства области или секретариат заместителя Председателя Правительства области, возглавляющего делегацию области, либо соответствующий орган исполнительной власти.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

#### 19.7. Управление кадровой политики и государственной службы Правительства области:

готовит проект распоряжения Губернатора области о командировании делегации и обеспечивает его согласование.

#### 19.8. Министерство внутренней политики и общественных отношений области:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 07.12.2009 N 608-П, от 10.08.2015 N 394-П, от 25.04.2018 N 224-П)

разрабатывает памятку в случаях выезда делегации области в иностранные государства либо субъекты Российской Федерации, исходя из конфессиональных особенностей посещаемого государства либо субъекта Российской Федерации и с учетом конфессиональной принадлежности членов делегации.

### **V. Подготовка и подписание Правительством области соглашений об осуществлении международных, внешнеэкономических и межрегиональных связей области**

20. Правительство Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, имеет право на заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей области (далее - соглашения) в соответствии с федеральным законодательством.

(п. 20 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 06.12.2018 N 669-П)

21. Решение о заключении соглашения принимается вице-губернатором области - Председателем Правительства области.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

22. В соответствии с решением вице-губернатора области - Председателя Правительства области о целесообразности заключения соглашения министерство экономического развития области уведомляет Министерство иностранных дел Российской Федерации о намерении вступить в переговоры о заключении соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 21.10.2019 N 735-П)

23. Министерство экономического развития области направляет в заинтересованные органы

исполнительной власти области соответствующие обращения о предоставлении предложений в проект соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

24. Органы исполнительной власти области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего обращения направляют в министерство экономического развития области предложения для включения в проект соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

25. Предложения органов исполнительной власти области включаются в проект соглашения, который вносится на согласование в установленном порядке, после чего проект соглашения направляется для рассмотрения Иностранной стороне.

26. Согласованный проект соглашения, проект решения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение Соглашения (при заключении Соглашения с органами государственной власти иностранных государств), а также пояснительная записка о целесообразности подписания Соглашения не позднее чем за 2 (два) месяца до подписания направляются министерством экономического развития области в Министерство экономического развития Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

27. После согласования проекта соглашения с федеральными органами исполнительной власти министерство экономического развития области проводит переговоры с Иностранной стороной о дате и порядке подписания соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

28. Соглашения заключаются в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон они могут быть переведены на иностранный язык.

29. Министерство экономического развития области подлинник подписанного соглашения, подлежащего государственной регистрации, а также все приложения к нему направляет в адрес Министерства юстиции Российской Федерации для регистрации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года N 552 "Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации" не позднее 10 дней с даты их подписания.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

30. В соответствии с законодательством Соглашения подлежат опубликованию в порядке, установленном для законов области.

31. Правительство Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Саратовской области, имеет право на заключение соглашений о сотрудничестве с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (далее - межрегиональные соглашения).

32. Решение о заключении межрегионального соглашения принимается вице-губернатором области - Председателем Правительства области.

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

33. На основании решения вице-губернатора области - Председателя Правительства области министерство экономического развития области направляет официальное обращение за подписью вице-губернатора области - Председателя Правительства области к высшему должностному лицу соответствующего субъекта Российской Федерации с предложением о заключении межрегионального соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 21.10.2019 N 735-П)

34. Министерство экономического развития области проводит подготовку проектов межрегионального соглашения и протокола по его реализации в соответствии с типовыми формами межрегиональных соглашений и протоколов к ним.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

35. Министерство экономического развития области направляет в заинтересованные органы исполнительной власти области соответствующие обращения о представлении предложений в проекты соглашения и протокола (плана, программы) и иные вытекающие из них документы.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

36. В случае заключения соглашения о приграничном сотрудничестве Саратовской области, если его реализация предполагает участие и (или) затрагивает интересы органов местного самоуправления муниципального образования или нескольких муниципальных образований Саратовской области, проект указанного соглашения в течение 10 рабочих дней направляется министерством экономического развития области в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования или нескольких муниципальных образований для представления предложений. Предложения включаются в проект соглашения, если они поступили в министерство экономического развития области в течение 30 календарных дней со дня получения проекта соглашения органом местного самоуправления.

(п. 36 введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 06.12.2018 N 669-П)

37. Органы исполнительной власти области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего обращения направляют в министерство экономического развития области предложения для включения в проекты соглашения и протокола (плана, программы) и иные вытекающие из них документы.

(пункт введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П; в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 11.07.2018 N 388-П)

38. Предложения органов исполнительной власти области включаются в проекты соглашения и протокола (плана, программы) и иные вытекающие из них документы, которые вносятся на согласование в установленном порядке, после чего проекты соглашения и протокола (плана, программы) и иные вытекающие из них документы направляются для согласования в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, с которым планируется подписание межрегионального соглашения и протокола (плана, программы) и иных вытекающих из них документов.

(пункт введен [постановлением](#) Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

39. После согласования проектов межрегионального соглашения и протокола (плана, программы) и иных вытекающих из них документов в установленном порядке с органами исполнительной власти области и органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации проекты межрегионального соглашения и протокола (плана, программы) и иные вытекающие из них документы направляются вице-губернатором области - Председателем Правительства области для определения порядка подписания.

(пункт в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П, от 21.10.2019 N 735-П)



40. Министерство экономического развития области проводит переговоры с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, ответственным за подписание межрегионального соглашения, о конкретной дате и порядке подписания документов.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

41. Межрегиональное соглашение Саратовской области заключается в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон оно может быть переведено на национальный язык.

42. Оригиналы межрегиональных соглашений подлежат регистрации и хранению в управлении делопроизводства и контроля Правительства области.  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.09.2010 N 438-П)

43. Министерство экономического развития области ведет реестр договоров и соглашений, заключаемых Правительством области с органами исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П, от 21.10.2019 N 735-П)

44. Тексты межрегиональных соглашений и протоколов к ним размещаются на сайте Правительства области.

#### **VI. Осуществление внешнеэкономических и международных связей органами исполнительной власти Саратовской области**

45. Органы исполнительной власти Саратовской области в пределах полномочий, предоставленных Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, имеют право на ведение переговоров и заключение соглашений с органами исполнительной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств с согласия Правительства Российской Федерации с органами государственной власти иностранных государств.  
(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 25.04.2018 N 224-П)

46. Основанием для приема органами исполнительной власти области делегаций Иностранной стороны или визита делегаций органов исполнительной власти области в иностранное государство являются решения руководителей соответствующих органов исполнительной власти области.

47. В случае визита в область делегации Иностранной стороны орган исполнительной власти области уведомляет в установленные законодательством сроки и порядке органы безопасности о пребывании в область иностранных граждан в составе делегации Иностранной стороны, согласовывает программу пребывания и направляет по установленной форме отчет о пребывании в области делегации Иностранной стороны.

48. Руководители органов исполнительной власти области не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство уведомляют министерство экономического развития области о цели визита, составе делегации и программе пребывания.  
(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

49. Руководители органов исполнительной власти области вправе обратиться в аппарат Губернатора области, секретариат вице-губернатора области - Председателя Правительства области с ходатайством об организации встречи делегации Иностранной стороны с Губернатором

области, вице-губернатором области - Председателем Правительства области. Руководители органов исполнительной власти области наряду с ходатайством об организации встречи с Губернатором области, вице-губернатором области - Председателем Правительства области представляют в аппарат Губернатора области, секретариат вице-губернатора области - Председателя Правительства области сведения об Иностранной стороне.

(п. 49 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

50. Аппарат Губернатора области, секретариат вице-губернатора области - Председателя Правительства области на основе полученной информации согласовывают с Губернатором области, вице-губернатором области - Председателем Правительства области целесообразность, время и место встречи с делегацией Иностранной стороны. О результатах согласования аппарат Губернатора области, секретариат вице-губернатора области - Председателя Правительства области сообщает руководителю соответствующего органа исполнительной власти области.

(п. 50 в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

51. Решение о целесообразности заключения соглашения с органами исполнительной власти субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальными образованиями иностранных государств принимается руководителем органа исполнительной власти области. При принятии решения о целесообразности заключения соглашения с органом исполнительной власти иностранного государства руководители органов исполнительной власти области руководствуются действующим законодательством.

52. Руководитель органа исполнительной власти области направляет обращение в министерство экономического развития области с просьбой о проведении необходимых консультаций с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

53. Руководитель органа исполнительной власти области направляет на имя вице-губернатора области - Председателя Правительства области ходатайство о разрешении заключить соглашение с субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, а с согласия Правительства Российской Федерации - с органом государственной власти иностранного государства с обоснованием целесообразности его заключения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

54. После получения визы вице-губернатора области - Председателя Правительства области о разрешении заключить соглашение с субъектом иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, а с согласия Правительства Российской Федерации - с органом государственной власти иностранного государства, орган исполнительной власти области разрабатывает проект соглашения (при необходимости на двух языках) и согласовывает его в установленном порядке.

(в ред. [постановления](#) Правительства Саратовской области от 21.10.2019 N 735-П)

55. Согласованный в соответствии с [пунктом 50](#) настоящего Регламента проект соглашения направляется органом исполнительной власти области на согласование в орган исполнительной власти субъекта иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства, в орган государственной власти иностранного государства.

56. Согласованный органом исполнительной власти субъекта иностранного федеративного государства, административно-территориального образования иностранного государства проект соглашения с пояснительной запиской о целесообразности подписания соглашения направляется в министерство экономического развития области для его согласования с заинтересованными

федеральными органами исполнительной власти.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#), от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

57. Согласованный органом государственной власти иностранного государства проект соглашения, проект решения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение соглашения (при заключении соглашения с органом государственной власти иностранных государств), а также пояснительная записка о целесообразности подписания соглашения направляются в министерство экономического развития области для его согласования с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#), от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

58. Министерство экономического развития области не позднее чем за 2 (два) месяца до подписания соглашения направляет документы, указанные в [пункте 55](#) настоящего Регламента, в Министерство экономического развития Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

59. Руководство органа исполнительной власти области самостоятельно договаривается с Иностранной стороной о времени и месте подписания соглашения.

60. Соглашения заключаются в письменной форме на русском языке. По согласованию сторон они могут быть переведены на иностранный язык.

61. Министерство экономического развития области подлинник подписанного соглашения, подлежащего государственной регистрации, а также все приложения к нему направляет в адрес Министерства юстиции Российской Федерации для регистрации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 года [N 552](#) "Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации" не позднее 10 дней с даты их подписания.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

## **VII. Учет и отчетность**

62. Министерство экономического развития области ведет учет:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 [N 134-П](#), от 14.10.2013 [N 554-П](#), от 06.02.2017 [N 35-П](#), от 25.04.2018 [N 224-П](#), от 11.07.2018 [N 388-П](#))

подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей;

деловых встреч с делегациями и отдельными представителями Иностранной стороны и достигнутых в ходе них договоренностей;

результатов и договоренностей, достигнутых в ходе служебных командировок за границу сотрудников органов исполнительной власти области.

63. Каждое полугодие министерство экономического развития области осуществляет сбор и анализ информации о ходе реализации подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иных данных об осуществлении международных и внешнеэкономических связей. На основе анализа вышеуказанной информации министерством

экономического развития области составляется аналитическая записка о ходе исполнения подписанных Правительством области, иными органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

#### 64. Органы исполнительной власти области:

каждое полугодие не позднее 15 января и 15 июля представляют в министерство экономического развития области информацию о ходе реализации, в пределах их компетенции, подписанных Правительством области, органами исполнительной власти области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, иные данные об осуществлении ими международных и внешнеэкономических связей;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

в случае участия в приеме делегации Иностранной стороны или визита в составе делегации области в иностранное государство в течение 1 (одного) рабочего дня, начиная со дня убытия делегации Иностранной стороны или со дня окончания визита в иностранное государство, направляют в министерство экономического развития области информацию о проведенной работе и достигнутых договоренностях;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

в случае приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство по инициативе органа исполнительной власти области - не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня приема делегации Иностранной стороны или визита в иностранное государство уведомляют министерство экономического развития области о цели приезда или визита, составе делегации и программе ее пребывания.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

#### 65. Министерство экономического развития области ведет:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.03.2008 N 134-П, от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

реестр договоров и соглашений, заключенных Правительством Саратовской области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

учет деловых встреч с делегациями и отдельными представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и достигнутых в ходе них договоренностей;

учет результатов реализации договоренностей, достигнутых в ходе служебных командировок в субъекты Российской Федерации сотрудников органов исполнительной власти области.

66. Ежеквартально министерство экономического развития области осуществляет сбор и анализ информации о ходе реализации договоров и соглашений, заключенных Правительством области с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иных данных об осуществлении органами исполнительной власти области межрегиональных связей. На основе анализа вышеуказанной информации министерством экономического развития области составляется аналитическая записка о ходе исполнения межрегиональных соглашений и протоколов к ним, которая направляется вице-губернатору области - Председателю Правительства области для сведения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 14.10.2013 N 554-П, от 06.02.2017 N 35-П, от 25.04.2018 N 224-П, от 11.07.2018 N 388-П)

---