**Инструкция для работы в личном кабинете:**

1. Укажите свою электронную почту и придумайте пароль. На указанный адрес придет письмо для подтверждения регистрации. Также авторизоваться можно через аккаунт VK, Одноклассники, Яндекс Почту, Mail, привязав профиль к личному кабинету.
2. Заполните персональные данные (ФИО, эл. почта, номер телефона) в личном кабинете.
3. Во вкладке «Мои обращения» создайте обращение, при необходимости загрузите файлы.
4. В графе «Статус» следите за тем, на какой стадии находится обращение в настоящий момент: «Принято к рассмотрению», «В стадии решения», «Не представляется возможным решить», «Успешно решено». Ответы специалистов будут также фиксироваться в диалоговом окне.